

八福匯租借場地申請表

租借教會 / 機構：_____

地址：_____

電話：_____ 傳真：_____ 電郵：_____

租借用途：_____ 預計人數：_____

聯絡人：_____ 手提電話：_____

場地	租借日期和時間	租借時數	每小時收費	金額
2A-C 室 (400-425 人)				
2A 室 (90 人)				
2B1 室 (90 人)				
2B2 室 (40 人)				
2C 室 (180 人)				
405-406 室 (130 人)				
406 室 (70 人)				
405 室 (50 人)				
401-402 室 (20 人)				
404 室 (4 人)				
1201-3 室 (280 人)				
1203 室 (80 人)				
1202 室 (90 人)				
1201 室 (90 人)				
15A 室 (15 人)				
其他：				
音響、樂器、投影機和電腦系統 (\$550 / \$700 / \$1,200)		每次\$		
			合計：	

備註 (包括其它要求或需要)：_____

申請人姓名：_____ 職位：_____

簽署及蓋印：_____ 日期：_____

借用場地條款和規則：

1. 租借時間以每一小時為一單位（不足一小時亦作一小時計算），超時則需另加收費用，這將以小時計算。
2. 申請獲接納後，必須在 2 星期內繳交全部租場費之 50% 作為訂金，餘款則需於使用場地日期前 1 個月繳清。
3. 申請獲接納後，如團體於使用場地期前 1 個月通知本會取消，將被扣除租場費用之 50%，餘款則退回有關團體。若少於使用場地日期前 1 個月通知本會取消，所有已繳之費用則不獲退還。
4. 逾期繳款將作自動取消，所繳之訂金將不獲退還。
5. 若訂場日期距使用場地日期少於 1 個月，申請獲接納後，須於 3 天內繳付全部費用作實。
6. 租借場地者必須保持地方整潔，並於使用完畢後，清潔場地及將設施、物品放回原處。
7. 租借場地者於離開前必須關掉所有音響、冷氣、電燈及鎖上大門。
8. 租借場地者不可隨意移動任何器材，若有任何損毀，需照價賠償及繳付總值 20% 的行政費。
9. 如需要在場地內張貼任何物品，需要事先經本會同意才可張貼。
10. 租借場地者不得在本會地方內進食，只可飲用清水，禁止吸煙、飲酒、賭博、營銷活動及進行任何違反香港法例之活動。
11. 本會就租借場地者於使用場地期間，所引發之財物損失或意外，不會負上任何法律或民事責任。

付款方法：

1. 郵寄支票：支票抬頭請寫「禧福協會有限公司」或「Jubilee Ministries Limited」，背面註明團體名稱及租用日期，並郵寄至九龍佐敦廟街 239 號八福匯 15 樓行政部收。本會恕不接受期票。
2. 銀行過戶：請將款項存入香港上海匯豐銀行，帳戶編號「007-236243-001」，戶名「禧福協會有限公司」，並把入數紙或存款證明(其上需寫上租借者的姓名、聯絡電話)，電郵至 info@jubileehk.org 或傳真至 2708 8771 或 Whatsapp 至 2708 8666。

颱風及暴雨警告安排：

1. 若申請團體在使用場地期間，天文台宣佈懸掛 3 號或以上颱風訊號或黑色暴雨警告訊號，團體可選擇繼續留在場內或儘快離場。若本會同工認為場地不適合繼續逗留，使用者必須遵循同工指引，在安全情況下撤離。選擇離場者，所繳之費用可按實際比例退還。
2. 若在使用場地前 2 小時，天文台宣佈懸掛 8 號或以上颱風訊號或黑色暴雨警告訊號，當日的租場可作取消，而所繳之費用，租用團體可選擇退款又或更改租場使用日期。
若 8 號或以上颱風訊號或黑色暴雨警告訊號在使用場地前 2 小時除下，而租用團體選擇不使用場地，所繳費用將不獲退還。

~~~~~

### 辦公室專用：

申請 接納 / 不接納 同工：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

備註：\_\_\_\_\_

支付租用費用：〈現金 / 支票〉\_\_\_\_\_ 金額：\_\_\_ 領 取 鎖 匙 \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ 室 日期：\_\_\_\_\_ 簽署：\_\_\_\_\_  交返鎖匙日期：\_\_\_\_\_